



50 kluczowych zwrotów Business English

Komunikuj się profesjonalnie i buduj zaufanie w relacjach międzynarodowych!

1. Spotkania i Wideokonferencje (Meetings)

- **Could you please clarify...?** – Czy mógłbyś doprecyzować...?
- **Let's move on to the next item on the agenda.** – Przejdźmy do kolejnego punktu porządku obrad.
- **I'd like to chime in here.** – Chciałbym wtrącić słowo (bardzo naturalne!).
- **The bottom line is...** – Sedno sprawy / Najważniejszy wniosek to...
- **Let's wrap up this meeting.** – Podsumujmy / Kończmy to spotkanie.

2. Negocjacje i Oferty (Negotiations)

- **We are open to negotiation.** – Jesteśmy otwarci na negocjacje.
- **What are your terms and conditions?** – Jakie są Państwa warunki?
- **It's a win-win situation.** – To sytuacja korzystna dla obu stron.
- **We have a deal.** – Mamy umowę / Dobiliśmy targu.
- **Could you provide us with a quote?** – Czy mogą Państwo przedstawić ofertę cenową?

3. Korespondencja E-mail (Professional E-mails)

- **I am writing to follow up on...** – Piszę w nawiązaniu do...
- **Please find the attachment below.** – W załączniku przesyłam...
- **I look forward to hearing from you.** – Czekam na odpowiedź (profesjonalne zakończenie).
- **Apologies for the delay.** – Przepraszam za opóźnienie.
- **Please let me know if you have any further questions.** – Daj mi znać, jeśli masz więcej pytań.

4. Zarządzanie Projektami (Project Management)

- **We are ahead of schedule.** – Jesteśmy przed harmonogramem.

- **To meet a deadline.** – Dotrzymać terminu.
- **To stay within the budget.** – Zmieścić się w budżecie.
- **A ballpark figure.** – Przybliżona kwota / Szacunkowe dane.
- **To keep someone in the loop.** – Informować kogoś na bieżąco.



 **TURBOTŁUMACZENIA**

15 000 zadowolonych Klientów
ocena 4.7/5 w Google

WYCEN TERAZ - BEZ ZOBOWIĄZAŃ

Bezpłatna wycena tłumaczenia w kilka sekund na www.turbotlumaczenia.pl